

日本農芸化学会西日本支部奨励賞（一般・学生）添付参考論文の作り方

- (A) 様式 2-1 に従って、添付参考論文用表紙を作成して下さい。
- (B) 様式 2-2 に従って、学会発表原稿用表紙を作成して下さい。
- (C) 様式 2-3 に従って、学会発表原稿をまとめて下さい。口頭発表をそのまま転載せず、
図表との対応が明確になるよう、改変して下さい。
- (D) 添付ファイルのまとめ方（綴じ方）
 - (1) 雑誌別刷りのみの場合
 - 1) 様式 2-1 を表紙として添付して下さい。
 - 2) 研究課題にとって、重要度の高い順に、論文名を記して下さい。
 - 3) 雑誌別刷りを正本として下さい。他 1 3 編は A 4 判に縮小（拡大）コピーした物を、
左端 1 c m の所に 1 0 c m 程度間隔を置いて 2 箇所ホッチキス留めして下さい。
 - (2) 学会発表原稿のみの場合
 - 1) 様式 2-1 を表紙として添付して下さい。
 - 2) 様式 2-2、2-3 に従って、A 4 判の用紙に印刷して下さい。他 1 3 編は A 4 判にコピーした物を、
左端 1 c m の所に 1 0 c m 程度間隔を置いて 2 箇所ホッチキス留めして下さい。
 - (3) 別刷り、学会発表原稿が混在する場合
 - 1) 様式 2-1 を表紙として添付して下さい。
 - 2) 研究課題にとって、重要度の高い順に、論文名を記して下さい。
 - 3) 学会発表原稿の重要度が高い場合はその旨、様式 2-1 に記して下さい。
 - 4) 別刷り、学会発表原稿の順に綴じて正本として下さい。他 1 3 編は A 4 判にコピーした物を、
左端 1 c m の所に 1 0 c m 程度間隔を置いて 2 箇所ホッチキス留めして下さい。

日本農芸化学会西日本支部奨励賞（一般・学生）添付参考論文

(ふりかな) 氏 名		印	所 属		
応募分野		該当する分野に○印 (1)一 般 (2)学 生		生年月日	1 9 年 月 日
				2008年4月1日における満 年齢 歳	
連 絡 先	郵便番号	—		電話番号	() — —
	住 所			ファクス番号	() — —
				e-mail	
研 究 課 題 名					

参考資料内訳	
雑誌別刷り	○ 編 (著者、標題、雑誌名、巻、頁、発行年) (重要度の高い順に、論文名を記して下さい) 1) 2) 3)
学会発表原稿	△ 編 (著者、標題、学会名、発表年月日) (別刷りと混在する場合、重要度が高い場合はその旨記して下さい) 1)
計	編

学会発表原稿用（1）表紙

標題			
学会名		学会開催日	19 年 月 日
要旨			



原稿記入位置